



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ การมาสาย หนีเรียน การแต่งกายและทรงผมผิดระเบียบ พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อให้ นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน กำหนดการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นางวิรินทร์ทิรา	เปญะพันธ์	กรรมการ
๑.๕ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑ นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๒.๕ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๒.๖ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๒.๗ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนุจนาฏ	ขาวไว	กรรมการ
		/๒.๙ นางสาวปรียาดา...

๒.๙ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุรชัย	ชุ่มน้ำค้าง	กรรมการ
๒.๑๒ นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ
๒.๑๓ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบกิจกรรม ควบคุมนักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกศริน	เพ็ชชะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคุณครูผู้ควบคุมนักเรียนในการทำกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ ประกอบด้วย

๔.๑ นายนิลรัตน์	พิงพา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรม รวบรวมภาพเพื่อส่งฝ่ายวัดและประเมินผล

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๕.๓ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๕ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
		/๕.๘ นางพรพิมล...

๕.๘	นางพรพิมล	หมั่นเกิด	กรรมการ
๕.๙	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑	นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๗.๔	นางสาวปรียาตา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. รายงานสรุปผล ทำรูปเล่มการจัดกิจกรรม
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ มีความรอบคอบ มีประสิทธิภาพ
อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๑๕ สก

(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระหว่างวันที่ 13 – 14 กันยายน 2568

ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน ณ โดมอเนกประสงค์
08.30-10.30 น.	แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ/กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่1)
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-12.00 น.	ดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่2)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่3)
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45-16.00 น.	ดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่4)
16.00-16.30 น.	เช็คชื่อก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายของนักเรียน : ชุดพลศึกษาของโรงเรียน หรือตามที่ครูฝ่ายกิจการนักเรียนนัดหมาย